



湖南师范大学

HUNAN NORMAL UNIVERSITY

教学督导工作通讯

湖南师范大学教学督导委员会 主办

2016年第1期

(总第73期)

二一六年三月

目 录

- ◆ 校领导考察各校区新学期工作..... (1)
- ◆ 黎大志出席教务处新学期工作会议..... (2)
- ◆ 学校召开新学期教学督导工作会议..... (3)
- ◆ 2016年湖南师范大学本科教学督导工作要点..... (4)

校领导考察各校区新学期工作

2月29日上午，校党委书记李民、校长蒋洪新、党委副书记刘起军，副校长黎大志、欧阳 、周俊武、匡乐满、王善平、廖志坤、唐贤清、蒋新苗考察了各校区新学期工作，对教学秩序、行政人员工作纪律、办公用房整改落实情况、基建项目建设情况等方面进行了考察。

李民、黎大志考察了至善楼新学期学生上学秩序、出勤情况，值班人员的在岗作风，公共设施的维护与管理，学校监控设备的管理情况及相关考务工作，并亲临教室感受新学期的课堂氛围。随后，李民、黎大志一行先后前往物信院、数计院、教科院、工设院、化工院、生科院等，重点考察了新学期各学院的教学秩序、工作状态、学生管理，并前往各院办公室慰问教职工。李民、黎大志肯定了各学院上学期的教学工作成果，听取了各学院对新学期教学工作的安排并予以指导。

蒋洪新前往历史文化学院、文学院考察了新学期教学工作情况并随堂听课。在随堂听了《中国学术思想史》和《外国文学史》两门课后，蒋洪新肯定了授课教师的学识和见解，同时也指出了授课教师教学中需要改进的地方。他说，教师的首要任务是教学，教学时要结合原著和自己的感悟体会，注意语言节奏感和情绪感染力。蒋洪新对两院发展提出三点意见：一是要注重人才引进，邀请讲座教授；二是在桃子湖附近申报影视戏剧中心，并推进校友合作；三是发展“十三五”特色专业，开辟实习基地。

刘起军、周俊武到南院校区考察，调研了南院校区新学期工作情况。刘起军、周俊武先后前往体育学院、音乐学院和美术学院随堂听课，并考察了学生到课等情况。刘起军、周俊武与三个学院教务负责人就相关问题进行了交流，肯定了各学院开学准备工作，对新学期的教学工作管理、学生活动开展等方面工作提出了要求，并要求相关部门进一步配合管理和加强沟通协调，确保新学期各项工作顺利进行，努力为学生营造良好的学习环境。

欧阳 、唐贤清到张公岭校区考察新学期工作准备情况。欧阳 、唐贤清实地走访了教室、图书馆、学生宿舍等场地。在听取树达学院、文学院、商学院和校区后勤服务中心相关负责人的汇报后，他们分头深入课堂听课，了解教师教学水平和课堂教学动态。课后，欧阳 、唐贤清一行来到学生食堂，与学生共进午餐，全面体验学生学习、生活环境。

匡乐满、廖志坤前往咸嘉湖校区考察新学期工作准备情况。匡乐满深入课堂，检查学院教师授课、学生出勤及听课情况，肯定了医学院的开学准备工作。课间，匡乐满与授课教师交谈，了解学生学习情况，并就如何更好地丰富教学内容、提高授课水平进行了指导。廖志坤对咸嘉湖校区环境进行实地考察，要求相关部门进一步加强管理和沟通协调，做好校园环境管理和规划。廖志坤还对咸嘉湖校区的规划和管理提出了具体要求。他指出，要分批改造、分步建设，提升品质，打造精致校园，努力为学生营造良好的学习生活环境。

王善平前往左家垅校区体育教学楼，视察了商学院本科生新学期课堂教学情况。在随堂听课后，王善平与师生进行了交流，对师生提出的教学相关问题和困难进行了了解。在体育学院相关负责人的陪同下，王善平还考察了教学楼周边环境、教学设备和安全设施。王善平说，人才培养是学校工作的首位，教师就是学生的灯塔，教师要提高学生的学习水平，授人以渔；相关部门和学院要重视教学设施的保护和更新，保障课堂顺利教学；学生要尽快调整状态，以饱满的热情投入到学习中。

蒋新苗前往桃花坪校区树达学院检查新学期工作。他先后察看了树达学院的教学场所和办公场地，随堂听课，了解新学期各项工作的进展，并与树达学院教务负责人就相关问题进行了交流。课后，蒋新苗一行来到食堂了解情况，强调了饮食安全的重要性。

党委办公室、教务处、基建处及相关学院负责人等陪同考察。

（记者 李瀚 李采薇 丁诗朗 武采雯 崔姝帆 张绿；通讯员 杜涛；供稿 树达学院 医学院）

黎大志出席教务处新学期工作会议

3月2日上午，教务处（评建办）召开新学期工作会议。副校长黎大志出席会议并讲话，会议由评建办常务副主任李香华主持。

教务处副处长罗明传达了学校新学期工作会议精神，要求全体成员深入理解报告内涵，把会议精神贯彻落实到工作实际中去，打好“十三五”的开局战。

教务处处长、评建办主任夏赞才结合2016年教学工作实际，要求全体成员认真学习领会学校新学期工作会议精神，巧借东风，不断更新教育理念，创新教学管理工作；要抓住2016年教学工作重点，即综合改革和审核评估，并以此为主线提早制定工作计划，确保工作任务圆满完成；要改进工作作风，发自内心关爱教师和学生，增强服务意识，提高服务质量。

黎大志指出，开学伊始，本科教学工作呈现出新气象：学校领导在开学第一天全部到各校区检查工作，深入教学一线听课；学校人才培养工作捷报频传，不断给教学工作带来新的惊喜和信心，但仍要清醒地认识到我校在教学改革和教学建设中的不足，不负重托，不负众望，争取更大的成绩。他强调，2016年本科教学工作充分体现了“新”的特点，进入到“十三五”新的时期，要有新要求、新举措。2016年我校本科教学工作要深化本科教学综合改革，坚持“需求导向、创新引领、夯实基础、因材施教”十六字方针，制订好本科人才培养方案；要努力工作，高水平通过本科教学工作审核评估。他对教学管理人员提出了四点要求：一是要深入课堂熟悉教学一线需求，发自内心做好服务工作，做到工作求是；二是要以规章制度为基础，明确标准，依法治教，做到工作严谨；三是要做好打攻坚战准备，克服困难，全身心投入工作，做到无私奉献；四是在学校其他部门之间、处内各科室之间，要加强沟通合作，平等礼貌，高效准确地完成工作任务。

教务处全体成员参加会议。

（教务处）

学校召开新学期教学督导工作会议

3月22日下午，学校新学期教学督导工作会议在至善楼316会议室召开。会议由校教学督委员会主任白解红主持。

评建办副主任李新年就2016年学校教学工作重点作简要介绍。他指出，今年校教学督导委员会的工作主要围绕“综合改革”和“审核评估”两方面开展，希望教学督导委员会继续支持教务处、评建办的工作，并进一步发挥好对学校本科教学工作的督导作用。

白解红对2016年我校本科教学督导工作要点和月度工作安排进行讲解，并带领全体与会督导委员一起认真学习了《普通高等学校本科教学工作审核评估工作指南》、《普通高等学校本科教学工作审核评估一点通》及《关于启动湖南省普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》等相关资料文件。同时结合审核评估范围重点阐述了在试卷和毕业论文（设计）检查过程中的注意事项。

最后，各督导组进行分组讨论，结合各组实际情况对今年的工作任务进行了具体的安排部署。

校教学督导委员会全体委员和校评建办相关工作人员参加会议。

（孙菲菲）

2016年湖南师范大学本科教学督导工作要点

2016年本科教学督导工作的指导思路是：按照学校教学工作的总体部署，以学校迎评本科教学审核评估工作为重点，充分发挥教学督导“督教、督学、督管”和“导教、导学、导管”的作用，进一步落实常规管理，强化过程监控，提升本科教学质量，为我校高水平通过审核评估努力工作。

一、结合学校本科教学审核评估和专业认证工作开展教学督导活动

1. 认真学习《普通高等学校本科教学工作审核评估方案》、《湖南

师范大学本科教学工作审核评估工作实施方案》及临床医学专业认证标准等有关文件，指导和推进各院（部）的迎评工作。

2. 督促各院（部）做好教学档案的整理、归档和检查工作，以及审核评估的迎评材料准备工作。

3. 督查临床医学专业建设情况，为顺利通过专业认证提出意见和建议。

4. 根据学校阶段性重点工作的需要，按照学校对审核评估工作和临床医学专业认证的部署与要求，配合学校做好相关工作。

二、加大课堂教学督查力度，推动课堂教学质量稳步提升

5. 开展随机听课、诊断性听课、专题听课、督查听课等，紧密结合审核评估的审核要点，深入了解教师的教学水平、教学方法和现代化教学手段的使用及其效果，教材的选用，学生的听课状态，师生互动情况、实验教学，学风与学习效果等情况，对学校课堂教学质量的提高提出建议。

6. 通过随堂听课，及时掌握教学信息、发现问题及时解决，弥补学生评课以学期为时间段的“迟效性”，便于对各门课程的课堂教学效果进行动态的检查和评价，完善教师课程教学考核结果的公正性和有效性。

每位教学督导委员每学期随堂听课不得少于 15 节。

7. 继续采取“抓两头、促中间”的办法，针对学生评价排名靠前、排名靠后、学生反映问题较多的教师以及年轻教师开展专题听课和诊断性听课。一方面总结先进教学经验树立典型，加以总结推广；另一方面为教学效果欠佳的教师以及教学经验比较欠缺的年轻教师找出问题，分析原因，提出改进建议，促进他们教学水平的提高。

以小组为单位对每个学院（部）学生网上评价成绩排名前 3 名和排名后 3 名的教师进行集中听课或随机听课。

8. 根据《湖南师范大学青年教师课堂教学竞赛实施办法》等要求，协助学校开展 2016 年湖南师范大学青年教师课堂教学竞赛活动，公平公正地做好竞赛的评判工作。

三、做好毕业论文（设计）和考试试卷的检查

9. 从选题、开题、论文指导、答辩、成绩评定等方面对2016届本科毕业生的毕业论文（设计）进行专项督查。

每小组对每个学院随机抽查毕业论文（设计）20份，以小组形式，形成文字总结报告。

10. 开展期末考试试卷专项督查，重点检查命题、试卷制作、评阅以及试卷档案管理等内容。

每小组对每个学院随机抽查试卷20-25份，以小组形式，形成文字总结报告。凡是检查中发现及格率不足50%的课程，要求学院（部）进行专题调研，查找原因，并形成书面报告报教务处。

四、开展学院（部）教学工作专项督查

11. 在全面督查学校教学工作的基础上，上半年重点督查外国语学院、数学与计算机科学学院，下半年重点督查医学院及其附属医院、历史文化学院的教学及管理工作，推进学院教学管理质量和水平的不断提高。

督查时间为：2016年4月15日至5月15日，持续4周，如遇特殊情况，时间顺延；每小组半天，具体安排是星期一第一组，星期二第二组，星期三第三组，星期五第四组。专项督查结束七个工作日内，以小组为单位，形成文字总结报告。

12. 协助学校做好会计学、网络与新媒体两个新设本科专业办学水平评估和学士学位授予权评审的前期迎评材料准备工作的督查。

五、加强教学督导队伍建设

13. 充分发挥《教学督导工作通讯》及时传递信息、通报情况、交流经验、激励先进、鞭策后进、完善管理的积极作用。一是在通讯上及时通报教学督导的工作情况和督查结果，二是鼓励教学督导结合学校教学工作实际，开展教学改革研究，并将研究成果、工作经验与感受以及对学校教学工作的建议发表到督导通讯上，为规范教学管

理、促进教师成长提供可借鉴的资讯。每人至少一篇。

14. 进一步规范教学督导工作档案的收集与整理。一是做到每一次听课、检查都有明确的评价和详细的检查记录，为本科生教学及管理奖励津贴分配提供有效的佐证材料；二是将往届教学督导工作经验、工作体会、教改论文整理成册，作为指导本科教学、审核评估、宣传督导工作的重要资料。

15. 进一步完善教学质量信息采集与反馈机制，将教学督导委员会深入了解到的教师和学生的思想动态以及对教学工作的意见和建议，及时反馈给学校领导和有关职能部门，并对整改情况进行跟踪监督，关注改进的效果。

六、其它

16. 做好学校、教务处、评建办交办的临时性工作。

七、工作时间安排

时间	工作内容
3月	1. 召开教学督导主任、副主任会议，讨论2016年教学督导工作 2. 召开全体校教学督导工作会议，部署2016年教学督导工作 3. 组织全体校教学督导学习《普通高等学校本科教学工作审核评估方案》和《湖南师范大学本科教学工作审核评估工作实施方案》等文件 4. 专项检查2015年下学期期末考试试卷
4月	1. 对2015年下学期学生评价院（部）排名靠后以及学生反映较大的教师进行诊断性听课 2. 协助学校做好会计学、网络与新媒体两个新设本科专业办学水平评估和学士学位授予权评审的前期迎评材料准备工作的督查
5月	专项督查外国语学院、数学与计算机科学学院的教学及管理工作
6月	1. 汇总2016年上学期教学督导听课、专项检查等工作情况 2. 对专业学院督查情况进行专题反馈

7月	专项督查 2016 届毕业生毕业论文(设计)选题、开题、论文指导、答辩成绩评定等环节
8月	督查我校附属医院教学常规、教学管理及学生学习等情况
9月	1.专项检查 2016 年上学期期末考试试卷 2.针对教学效果好的教师开展专题听课(持续到 10 月)
10月	专项督查医学院及其附属医院、历史文化学院的教学及管理工作(持续至 11 月)
11月	1.协助学校开展 2016 年湖南师范大学青年教师课堂教学竞赛活动 2.对专业学院督查情况进行专题反馈汇总
12月	汇总 2016 年下半年教学督导听课、专项检查等工作情况
全年	1.督促做好审核评估的迎评材料准备工作 2.做好《教学督导工作通讯》编印发行工作 3.开展随机听课、诊断性听课、专题听课,检查教师的教案、教学日志等教学文件 4.结合学校教学工作实际,积极开展专项调研活动,并撰写相关论文,指导教学督导工作 5.完成学校、教务处交办的其它工作

报：学校领导

送：学校教学督导委员

发：各二级单位、院（部）教学督导

主 审：黎大志

副主审：杜雪堂 夏赞才

主 编：李新年

编 辑：周建华 孙菲菲

编辑部电话：0731—88872964

传 真：0731—88872119

E-mail：dudaojb@163.com

网 址：<http://jwc.hunnu.edu.cn>（常用链接导航/督导通讯）
